

Nr. 16150 / 23.11.2011

**FORMULAR DE CANDIDATURĂ**

**pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea  
(director de departament, membru în Consiliul facultății, decan,  
membru în Senatul universitar, președinte al Senatului, rector)  
mandatul 2012 - 2016**

**Subsemnatul:**

Numele și prenumele ZSAK IVETT - GRETA

Gradul didactic STUDENT

Titular la Departamentul DE CADASTRU ȘI ARHITECTURĂ

Facultatea DE CONSTRUCTII ȘI ARHITECTURĂ

**Depun candidatura pentru**

Funcția de MEMBRU ÎN CONSILIUL FACULTĂȚII

la Departamentul (dacă este cazul) DE CADASTRU ȘI ARHITECTURĂ

Facultatea (dacă este cazul) DE CONSTRUCTII ȘI ARHITECTURĂ

*Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat voi intra/nu voi intra în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta universității.*

**Data**

23.11.2011

**Semnătura candidat**

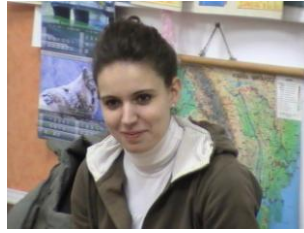
Zsak Ivett-Greta

*Formularul se completează în 2 exemplare și se înregistrează la registratura universității. Pentru funcția de director de departament , membru în Consiliul facultății și rector, el se depune cu cel puțin 15 zile înainte de data ședinței de alegeri.*

*Pentru funcția de decan, termenul limită de depunere a candidaturii se va stabili printr-o hotărâre a rectorului nou-ales.*



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

**Nume / Prenume** **Zsak, Ivett - Greta**  
**Adresă(e)** Oradea, strada Dr. Louis Pasteur, nr.36/B, ap. 66, judetul Bihor  
**Telefon(oane)** +40 359 805532 **Mobil:** +40 741625669  
**Fax(uri)**  
**E-mail(uri)** [gretazsak@yahoo.com](mailto:gretazsak@yahoo.com); [gretazsak@gmail.com](mailto:gretazsak@gmail.com)  
**Naționalitate(-tăți)** română  
**Data nașterii** 21.08.1989  
**Sex** feminin

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional** **Student al Facultății de Construcții și Arhitectură Oradea  
Specializare Arhitectură și Urbanism**

### Educație și formare

<b>Perioada</b>	Din septembrie 2007 până în iunie 2008
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	Atestat de competențe lingvistice la nivel avansat în limba engleză
<b>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</b>	Literatura și gramatica limbii engleze
<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	Colegiul Național „Emanuil Gojdu” Oradea
<b>Perioada</b>	Din septembrie 2007 până în iunie 2008
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	Atestat de competențe de operare pe calculator
<b>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</b>	Microsoft Access, Microsoft Power Point, Microsoft Word, Fox Pro, C/C++
<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	Colegiul Național „Emanuil Gojdu” Oradea
<b>Perioada</b>	Din septembrie 2004 până în iunie 2008
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	Diplomă de Bacalaureat
<b>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</b>	matematică – informatică – bilingv engleză
<b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b>	Colegiul Național „Emanuil Gojdu” Oradea

### Aptitudini și competențe personale

**Limba maternă** **Româna**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba engleză**

**Limba franceză**

**Limba maghiară**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	utilizator experimentat	C1	utilizator independent	B2	utilizator elementar	B1	utilizator independent	B2	utilizator independent
B2	utilizator independent	B2	utilizator independent	A2	utilizator elementar	A2	utilizator elementar	A2	utilizator elementar
C1	utilizator experimentat	C1	utilizator independent	C1	utilizator independent	C1	utilizator independent	B2	utilizator independent

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

- spirit de echipă;
- capacitate de adaptare la medii diferite;
- o bună capacitate de comunicare.

Competențe și aptitudini organizatorice

- coordonare activități studențești
- organizator și coordonator pe plan local a Concursului Anual al Studenților Arhitecți din anul II Concursul Casa ediția 2010 și 2011
- organizator seri tematice (arhitectură, artă, istorie, tehnologii moderne în construcție)
- coordonare și organizare expoziții de arhitectură

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office
- o bună stăpânire a aplicațiilor Revit Architecture, Archicad, Autocad, CorelDraw

Competențe și aptitudini artistice

- pictură / colaj / machete
- desen grafic
- creere afișe și panouri informaționale

Alte competențe și aptitudini

- sport: Karate și Kenjutsu
- ambiție, răbdare, adaptabilitate

Permis(e) de conducere

Categoria B

**Informații suplimentare**

- participare emisiune de cultură urbană
- abilități didactice în predarea graficii arhitecturale prin organizarea de grupuri de lucru în cadrul Facultății de Construcții și Arhitectură

**Anexe**

-