

Nr. 16162 / 23.11.2011

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

**pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea
(director de departament, membru în Consiliul facultății, decan,
membru în Senatul universitar, rector)
mandatul 2012 - 2016**

Subsemnata:

Numele și prenumele: TOADERE MIHAELA TEODORA
Gradul didactic: SEF DE LUCRARI
Titular la Departamentul: CONSTRUCTII
Facultatea: DE CONSTRUCTII SI ARHITECTURA

Depun candidatura pentru

Funcția de: membru în Consiliul facultății
Facultatea: DE CONSTRUCTII SI ARHITECTURA

*Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat **nu voi intra** în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta universității.*

Data

22.11.2011

Semnătura candidat



CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE

Nume	TOADERE
Nume purtat anterior	PLOAE
Adresă	str. Corneliu Coposu nr.2, bl.Pb1, ap.18, Oradea
Telefon	0723-959677
Fax	
E-mail	mihaelatoadere@yahoo.com
Naționalitate	romana
Data nașterii	17.07.1968
Locul nasterii	Oradea

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- | | |
|---|---|
| • Perioada (de la-până la) | 10.2002 - pana in prezent |
| • Numele și adresa angajatorului | Universitatea din Oradea, Facultatea de Constructii si Arhitectura, str B. St. Delavrancea , nr.4 |
| • Domeniul/sectorul de activitate | Constructii |
| • Ocupația sau poziția deținute | Sef de Lucrari |
| • telefon/fax/e-mail | 0259-408447 |
| • Principalele activități și responsabilități | didactice |
| • Perioada (de la-până la) | 04.1999 - 2002 |
| • Numele și adresa angajatorului | Universitatea din Oradea, Fac.de Protectia Mediului |
| • Domeniul/sectorul de activitate | Constructii |
| • Ocupația sau poziția deținute | Asistent universitar |
| • Principalele activități și responsabilități | didactice |
| • Perioada (de la-până la) | 04.1997 - 04.1999 |
| • Numele și adresa angajatorului | Primaria Municipiului Oradea |
| • Domeniul/sectorul de activitate | Investitii |
| • Ocupația sau poziția deținute | Inspector de specialitate |
| • Principalele activități și responsabilități | Licitatii, decontari |
| • Perioada (de la-până la) | 10.1996 - 04.1997 |
| • Numele și adresa angajatorului | S.C. INSTAR S.A |
| • Domeniul/sectorul de activitate | Constructii |

- Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

Inginer
Licitatii, decontari

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului
- Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

04.1994 - 10.1996
Universitatea din Oradea, Fac.de Protectia Mediului
Constructii
Preparator universitar
didactice

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare

10.2008-02.2010
Universitatea din Oradea, Facultatea de Arhitectura si Constructii

- Diploma sau certificatul obținute

Ordinul Ministrului Educatiei Cercetarii Tineretului si Sportului nr. 4387 din 06.06.2011 privind atribuirea titlului de doctor

- Diploma sau certificatul obținute

Adeverinta de Master cu specializarea Monitoringul Integrat al Resurselor de Apa

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Diploma sau certificatul obținute

10.2004-06.2005
Universitatea din Oradea, Departamentul pentru Pregatirea si Perfectionarea Personalului Didactic
Diploma de Master cu specializarea Formarea Profesorilor

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Diploma sau certificatul obținute

09.1988-06.1993
Universitatea Tehnica Cluj-Napoca, Facultatea de Constructii

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Diploma sau certificatul obținute

09.1982-06.1986
Liceul de matematica-fizica Emanuil Gojdu , Oradea
Diploma de Bacalaureat

LIMBA MATERNĂ

Romana

ALTE LIMBI

- Citit
- Scris
- Vorbit

Engleza
Foarte bine
Foarte bine
Bine

franceza
Foarte bine
Bine
Bine

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

In colectivele in care am lucrat am fost apreciata de colegi si cei din conducere pentru

SOCIALE

Abilitatea de a lucra și coabita împreună cu alte persoane, în medii multiculturale, în situații în care comunicarea și munca în echipă sunt elemente esențiale (ex: în activități culturale, sport) etc.

felul în care am lucrat și în care am reușit să rezolv unele probleme comune.

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE

Abilități de coordonare și administrare (oameni, proiecte, bugete) la serviciu, în activități voluntare (ex: cultură și sport), acasă etc.

Abilitati în coordonarea de proiecte la serviciu precum și acasă

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

În lucrul cu computerul, cu diferite tipuri de echipamente, utilaje etc.

Abilitati în lucrul cu computerul

PERMIS DE CONDUCERE

Nu

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Desfășor activități de proiectare drumuri fiind și persoana fizică autorizată în acest domeniu.

Oradea 21.11.2011

Semnatura

