



FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI CONSTRUCȚII

GHID DE STUDII

Studii universitare de Masterat

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI CONSTRUCȚII**

GHID DE STUDII

**PROGRAM DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
2009-2010**

CUPRINS

Informații generale despre facultate	7
Misiunea și obiectivele studiilor de masterat	11
Condiții admitere și absolvire	15
Regulamentul de credite transferabile	17
Oferta academică a facultății (plan de învățământ)	27
Obținerea diplomei de Master	29
Anexe	30

**INFORMAȚII GENERALE DESPRE
FACULTATE****UNIVERSITATEA DIN ORADEA****FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI CONSTRUCȚII**Oradea, str. Barbu Șt. Delavrancea nr. 4, 410058, Bihor
Tel./Fax: 004-0259-408447

Facultatea de Arhitectură și Construcții, înființată prin H.G. 410/mai 2002, prin desprindere de Facultatea de Protecția Mediului, și-a început activitatea în anul universitar 2002 - 2003.

Justificarea înființării acestei facultăți, precum și a noilor specializări pe care le cuprinde, constă în specificitatea domeniului de pregătire, în concordanță cu nevoile social-economice ale țării, în general, și ale zonei de vest, în special, prin baza materială disponibilă, prin numărul cadrelor didactice existente, precum și prin numărul de studenți care au optat pentru aceste domenii și specializări.

Din anul universitar 2003-2004, Facultatea de Arhitectură și Construcții cuprindea specializările Cadastru, Arhitectură, Inginerie Sanitară și Protecția Mediului și Construcții Civile Industriale și Agricole, toate la forma de învățământ "zi". Această inițiativă decurgea din alinierea învățământului superior românesc la cel european și mondial.

MISIUNEA facultății este dezvoltarea învățământului universitar în domeniile: arhitectură, inginerie civilă, ingineria

instalațiilor și inginerie geodezică, dar și extinderea la cote mai ridicate a activităților de cercetare, proiectare, dezvoltare tehnologică și managerială. În acest sens, Facultatea de Arhitectură și Construcții va fi întotdeauna deschisă pentru interacțiunea cu mediul economic, social și academic.

Reperetele Facultății de Arhitectură și Construcții sunt date de schimbările care au loc la nivelul învățământului superior, sens în care, managementul nostru se va îndrepta activ înspre aceste realități, încercând în felul acesta să oferim absolvenților noștri șanse mai mari de a-și găsi un loc pe piața muncii.

Programele de studii aprofundate și, ulterior, cele masterale, completează oferta educațională a facultății din anul 2002. Planurile de învățământ atât de la nivelul programului de studii pentru Licență, cât și cel pentru Masterat sunt adaptate sistemului pe cicluri impus de Convenția de la Bologna.

Conducerea Facultății de Arhitectură și Construcții

Facultatea de Arhitectură și Construcții este condusă de un decan, un prodecan și un consiliu profesoral format din 10 membri, dintre care unul este student. Situația financiară a facultății, intrările și ieșirile de taxe și alte sume aferente procesului didactic este ținută de directorul economic al facultății, care aduce permanent la cunoștința decanului și al Consiliului profesoral orice schimbare intervenită în situația financiară a facultății. Componenta conducerii Facultății de Arhitectură și Construcții este evidențiată mai jos:

Decan:	Prof.dr.ing. Aurora MANCIA Tel./Fax: 0259.408.447, int. 12 e-mail: amancia@uoradea.ro
Prodecan:	Șef lucr.dr.ing. Dan GOMBOȘ Tel./Fax: 0259.408.447, int. 25 e-mail: dgombos@uoradea.ro

Consiliul facultății:	prof.univ.dr.ing. Mancia Aurora șef lucr.univ.dr.ing. Gomboș Dan prof.univ.dr.ing. Ionescu Gheorghe conf.univ.dr.ing. Prada Marcela conf.univ.dr. Novicov Ramona lect.univ.dr. Popoviciu Gabriela șef lucr.univ.arh.dr. Lepădatu Dan șef lucr.univ.ing. Trifa Florin șef lucr.univ.ing. Fetea Ioana stud. Puriș Radu
Administrator șef:	ec.ing. Laura Golea (lauragoleaa@yahoo.com)

Catedrele Facultății de Arhitectură și Construcții

Facultatea de Arhitectură și Construcții este organizată pe trei catedre, câte una pentru fiecare domeniu de studiu, care asigură funcționarea specializărilor aferente. Problemele administrative și cele legate de îndrumarea și intermedierea studenților sunt asigurate de referenții catedrelor și secretariatul facultății, a căror componență o evidențiem mai jos:

Catedra de Arhitectură:	Conf.dr. Ramona NOVICOV e-mail: ramonanov@yahoo.com Mariana POPA – referent catedră e-mail: marianapopa74@ymail.com
Catedra de Construcții:	Conf.dr.ing. Marcela PRADA e-mail: promedmt@yahoo.com Georgeta ANDOR – referent catedră e-mail: andorgeorgeta@yahoo.com
Catedra de Topografie- Geodezie:	Lect.dr. Gabriela POPOVICIU e-mail: gpopoviciu@uoradea.ro ing. Alexandru MAXIM – referent catedră tel.: 0259.408.447, int. 19

Secretar șef facultate: Alina ZMEU
e-mail: alinazmeu@yahoo.com

Secretar facultate: Elena MOCIANU
e-mail: elenamocianu@yahoo.co.uk

La nivelul anului universitar 2009-2010, numărul cadrelor didactice titulare la nivelul celor trei catedre este de: 38, dintre care 3 profesori, 2 conferențieri, 22 șefi lucrări/ lectori, 4 asistenți și 7 preparatori. Componența acestora este următoarea:

<p>Catedra de Arhitectură: Prof.dr. Godea Ioan Conf.dr. Novicov Ramona Ș.l.arh.dr. Marian Daniela Ș.l.arh.dr. Lepădatu Dan Asist.arh. Bența Ovidiu Asist.arh. Buruiană Antonina Asist.arh.Popescu-Sturz Adrian Prep.arh. Pușcaș Cristian Prep.arh.Ciomaga Raluca Prep.arh.Pescaru Adrian</p>	<p>Catedra de Construcții: Prof.dr.ing.Ionescu Gh.Ctin Conf.dr.ing.Prada Marcela Ș.l.dr.ing.Gomboș Dan Ș.l.dr.ing.Roman Mihaela Ș.l.dr.ing.Mancia Mircea Ș.l.dr.ing.Groza Othilia Ș.l.ing.Trifa Florin Ș.l.ing.Mărginean Sorin Ș.l.ing.Varga Csaba Ș.l.ing.Ploae Mihaela Ș.l.ing.Gugu Sabina Ș.l.ing.Pop Maria Ș.l.ing.Pop Mariana Asist.ing.Gavriș Daniela Prep.ing.Scurt Adriana</p>
<p>Catedra de Topografie-Geodezie:</p>	
<p>Prof.dr.ing.Mancia Aurora Ș.l.dr.ing.Modog Traian Ș.l.dr.ing.Cîmpan Gabriela Ș.l.dr.ing.Buda Aurelian Ș.l.dr.Droj Gabriela Ș.l.ing.Podoleanu Doina Ș.l.ing.Fetea Ioana</p>	<p>Ș.l.ing.Paina Liliana Ș.l.ing.Suba Ștefan Lect. Sturza Amalia Prep.ing.Henț-Marc Emanuela Prep.ing.Nistor Sorin Prep.ing.Suba Norbert</p>

MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STUDIILOR DE MASTERAT

Facultatea de Arhitectură și Construcții oferă, în cadrul programului de studii universitare de **Master**, specializarea: **Monitoringul Integrat al Resurselor de Apă** (denumit în continuare **M.I.R.A.**).

Disciplinele de studiu din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:

a) Definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de licență;

b) Compatibilitatea cu cadrul de calificări existent la nivel național;

c) Compatibilitatea cu planurile și programele similare din statele UE și alte state ale lumii, fapt care a dus la schimburi de studenți în cadrul programelor ERASMUS-SOCRATE, între Universitatea din Oradea, Facultatea de Arhitectură și Construcții și universități din UE, disciplinele fiind prevăzute cu credite de studiu transferabile (ECTS).

Studenții Facultății de Arhitectură și Construcții beneficiază de săli moderne de studiu, amfiteatre, săli de curs, săli de seminar, laboratoare specializate de profil, laboratoare de informatică dotate cu calculatoare pentru care s-au achiziționat programe speciale, cu licență, aferente domeniilor de studiu, o bibliotecă proprie în interiorul facultății, cu sală de studiu, un fond de carte de peste 2000 de volume de specialitate, 185 de publicații și periodice, la care constant se adaugă altele. În plus, studenții au acces la Biblioteca Centrală a Universității și, de asemenea, la baza sportivă a acesteia, cu posibilități de practicare a diferitelor sporturi.

Programul de studii universitare de Master **M.I.R.A.** are ca scop pregătirea și formarea absolvenților studiilor de licență în domeniul **Construcțiilor**, ca specialiști cu calificare adecvată în Inginerie Sanitară.

Durata este de 3 semestre (**90** credite) și se încheie cu examen de disertație.

Din punct de vedere aplicativ-practic și cognitiv, **obiectivele specifice urmărite de programul M.I.R.A.** sunt următoarele:

- Deschiderea spre tendințele noi și inovatoare din domeniul de specialitate,
- Utilizarea în activitatea curentă a noilor tehnologii din domeniu;
- Abordarea unui demers pluri-, inter- și transdisciplinar prin realizarea de conexiuni între disciplinele proprii și alte domenii conexe,
- Focalizarea pe conexiunile structurale și procesuale ale disciplinei.

Din punctul de vedere al dezvoltării profesionale, programul de studii M.I.R.A. își propune ca **obiective principale**:

- Manifestarea unei conduite reflexive și autoevaluative privind activitatea curentă,
- Proiectarea și realizarea unui plan de dezvoltare profesional,
- Implicarea în cercetare.

Relevanța cognitivă și profesională a programului de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniul ingineriei sanitare și de cerințele pieței muncii, ale calificărilor corespunzătoare.

Disciplinele de studiu din Planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și definesc precis

competențele generale și de specialitate. Se urmărește în acest fel, realizarea următoarelor deziderate:

- Formarea și dezvoltarea armonioasă a viitorilor specialiști cu calificare adecvată în domeniul Ingineriei Sanitare, atât prin aprofundarea cunoștințelor fundamentale dobândite, cât și prin completarea cu cunoștințe noi, corespunzătoare unor direcții de lucru actuale, care să le asigure absorbția imediată pe piața muncii;

- Formarea de specialiști în domeniul menționat cu capacități de a acționa independent și creativ în soluționarea unor probleme concrete, dar și cu abilități de coordonare a unor colective de lucru și de comunicare eficientă în contexte interdisciplinare.

În acest sens, Planul de învățământ cuprinde atât discipline de aprofundare a cunoștințelor fundamentale dobândite în cadrul Ciclului I, cât și discipline de pregătire complementară.

Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la notebook și videoproiector. De asemenea, Facultatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice etc.) în format clasic sau electronic (www.arhiconoradea.ro).

Toti studenții programului de masterat sunt antrenați în seminarii științifice studențești coordonate de cadre didactice ale facultății. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

CONDIȚII ADMITERE ȘI ABSOLVIRE

Admiterea la studiile universitare de master se face prin concurs de dosare, ținând cont de următoarele procente:

- 70% Diplomă de absolvent în domeniul CONSTRUCȚII (INGINERIE CIVILĂ);
- 20% Interviu;
- 10% Media anilor de studii universitare.

Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza următoarelor acte:

1. cererea de înscriere;
2. certificatul de naștere, în copie legalizată și certificatul de căsătorie, în copie legalizată pentru candidații căsătoriți;
3. diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în original sau copie legalizată (pentru candidații care urmează simultan mai multe specializări);
4. diploma de licență în original sau copie legalizată pentru candidații care se înscriu la mai multe specializări, în domeniul Construcții (Inginerie Civilă);
5. foaia matricolă aferentă studiilor superioare, în copie legalizată.
6. adeverință medicală tip M.S. 18.1.1., eliberată de cabinetele medicale școlare sau de dispensarul teritorial sau de întreprindere - după caz - de care aparțin (din care să rezulte că sunt apti pentru profilul sau specializarea la care candidează);

7. patru fotografii color tip buletin de identitate;

8. chitanța de plată a taxei de înscriere sau, unde este cazul, adeverință sau document (în copie legalizată) din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxa de înscriere.

Masterandul semnează un contract de studii masterale la fiecare început de an, care îi conferă calitatea de *înmatriculat*.

Studiile de masterat se *încheie cu examen de disertație*.

REGULAMENTUL DE CREDITE TRANSFERABILE (ECTS – European Credit Transfer System)

Conform Sistemului European de Credite Transferabile (Extras din Regulamentul ECTS):

Creditele măsoară **volumul normal de muncă** pretinsă studentului, pentru: participări la cursuri, seminarii, lucrări de laborator, proiecte, examene și alte forme de verificare finală, activități practice și studiu individual.

Creditele sunt **alocate pe discipline de studiu**, în funcție de numărul de ore de curs, seminar, laborator, activități practice, studiu individual săptămânal rezervat disciplinei.

Numărul de credite nu este divizibil și nu se poate obține în etape.

Condiția de promovare la o disciplină este cea specifică sistemului de evaluare cu note. Indiferent de nota obținută în urma promovării examenului numărul de credite este cel stabilit pentru fiecare disciplină în parte, prin planul de învățământ.

Baza de calcul pentru cantitatea de muncă cerută studentului este timpul necesar frecventării cursurilor, seminariilor, laboratoarelor, studiului individual, elaborării proiectelor sau lucrărilor periodice, efectuării practicii de specialitate.

Creditele **nu măsoară dificultatea sau gradul de detaliere (aprofundare)** a unei discipline; aceasta se reflectă în timpul acordat prelegerilor (cursurilor), seminariilor și activităților complementare.

Creditele **nu măsoară calitatea** pregătirii studentului; aceasta este evaluată prin note. Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului prin note și de aceea ele nu au ca scop să măsoare calitatea învățaturii. Obținerea creditelor atribuite unei discipline

este condiționată de promovarea acelei discipline. Nota minimă de promovare este de 5.

Sistemul de creditare a disciplinelor cu un anumit număr de credite permite:

- a) compararea programelor de studiu;
- b) construcția flexibilă a programelor de studiu în cadrul planului de învățământ;
- c) includerea unor discipline noi în cadrul programului de studiu;
- d) recunoașterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte unități de învățământ.

Durata standard de studiere a unei discipline este de regulă de un semestru. La disciplinele eșalonate pe două sau mai multe semestre creditarea se face semestrial în unități de studiu, planul de învățământ trebuind să prevadă forma de examinare semestrială.

Creditele se pot aduna în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare.

Creditele sunt **transferabile între structurile** aparținând unor specializări sau profiluri diferite (transferul structural); regula generală este de a permite interpretarea flexibilă a regulii de disciplină de profil sau complementară.

Creditele sunt **transferabile de la o unitate de învățământ la alta** pe discipline, pe grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu. Transferul se face la cererea studentului pe baza unei convenții între instituțiile de învățământ implicate.

Creditele se pot **obține în avans** în cadrul aceluiași ciclu de studii. Creditele obținute în avans nu pot influența numărul de credite necesar promovării anului curent de studiu și nici nu pot fi luate în calculul bursei; toate acestea se au în vedere numai pentru semestrul sau anul căruia îi aparține disciplina promovată în avans. Nu se pot alege în avans discipline care prin planul de învățământ sunt condiționate de obținerea

creditelor pentru disciplinele care nu au fost studiate și promovate.

Creditele odată obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarizării și recunoașterea lor nu este afectată de modificarea programului sau planului de învățământ. Nu se stabilesc reguli care să ducă la interferențe între acordarea creditelor și evaluarea prin note.

Obținerea creditelor la disciplinele obligatorii și opționale, se poate amâna, cu condiția realizării numărului minim de credite necesar promovării anului respectiv.

Admiterea la susținerea examenului de licență/disertație este condiționată de obținerea tuturor creditelor aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ.

În funcție de noțiunile și condițiile specifice, preliminarilor ale Regulamentului ECTS, Facultatea de Arhitectură și Construcții, a întocmit **propriul sistem de credite transferabile**, regulament care a fost validat de Senatul Universității din Oradea începând din anul universitar 2005:

Art. 1. Universitatea din Oradea aplică, în evaluarea tuturor studenților, Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System).

Art. 2. ECTS se bazează pe principiul că 60 de credite măsoară volumul de muncă al unui student în timpul unui an universitar.

Art. 3. Creditele sunt valori numerice, cuprinse de regulă între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și altor activități incluse în planul de învățământ dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea (volumul) de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări practice, laboratoare, proiect, studiu individual, practică etc), investită de student pentru însușirea unei discipline. Creditele acordate unei discipline au valori întregi sau fracțiuni de 0,5. Creditele nu măsoară calitatea

învățării și nici importanța disciplinei. Evaluarea studentului se face prin note.

Art. 4. Volumul de muncă este exprimat prin credite astfel:

- 1 credit corespunde unui volum de muncă de 25 – 30 de ore;
- 60 de credite sunt alocate unui an de studiu;
- 180 – 240 de credite sunt necesare pentru obținerea unei diplome de licență, realizate la disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planurile de învățământ;
- **60 – 120 de credite sunt necesare pentru obținerea unei diplome de master.**

Art. 5. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică și 2 - 4 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu o sesiune de examene de restanțe de 2 săptămâni. Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni (respectiv 12 săptămâni pentru ultimul semestru al anilor terminali) este 30. Convenția 30 credite / semestru a fost aleasă pentru a nu crea deosebiri în raport cu Sistemul de Credite Transferabile, aplicat de universitățile din țară și străinătate

Art. 6. Planurile de învățământ, conform Legii 88/1993, republicată, privind acreditarea și autorizarea instituțiilor de învățământ superior, cuprind, în funcție de contribuția lor la formarea specialistului: discipline fundamentale (generale sau de trunchi comun), discipline de domeniu de licență, discipline de specialitate și discipline complementare, în proporția stabilită de standardele de autorizare și acreditare a instituțiilor de învățământ superior, pe diferite domenii de învățământ. Durata de studiu a unei discipline este de un semestru. La rândul lor, fiecare din cele trei categorii de discipline, în raport cu obligativitatea parcurgerii lor, sunt obligatorii, opționale și facultative, distribuite pe parcursul duratei studiilor conform

standardelor specifice, elaborate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

- Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului;
- Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților;
- Disciplinele facultative urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților, angajând de regulă domenii complementare. Acestea se pot alege dintr-o ofertă transmisă studenților prin contractul de studii sau publicată anual de către decanatul facultății.

Studenții Universității din Oradea se pot înscrie și la cursurile altor facultăți sau specializări (respectând condiționările), aceste discipline fiind considerate discipline facultative. Rezultatele de la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în foaia matricolă a studenților.

Art. 7. Formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Numărul de examene la fiecare domeniu de licență este prevăzut în standardele specifice, elaborate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior. Examenele și colocviile se susțin numai în sesiunile regulamentare.

Art. 8. La Universitatea din Oradea se acordă:

- 30 de credite pe semestru disciplinelor obligatorii și opționale;
- Examenul de finalizare a studiilor (lucrare de licență / proiect de diplomă, lucrare de absolvire / disertație se creditează separat. Este atribuit un număr de până la 10 credite pentru elaborarea lucrării de licență/disertație;
- Limba modernă și educația fizică, fiind impuse prin ordine ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, ca cerințe suplimentare pentru obținerea diplomei de finalizare a studiilor, se includ în planurile de

învățământ peste numărul total de ore pe săptămână stabilit pentru fiecare domeniu de licență, se creditează separat și se notează cu note de la 1 la 10;

- Disciplinele facultative se oferă pe întreaga durată a studiilor și sunt creditate distinct, fiind trecute în foaia matricolă;
- Disciplinele incluse în pachetul de pregătire pedagogică (opțional) al Departamentului pentru Pregătire și Perfecționare a Personalului Didactic se creditează separat, conform cerințelor specifice. Pentru absolvenții acestui pachet de discipline se eliberează distinct, pentru modulul I (30 credite), o adeverință de absolvire. La absolvirea modulului II (30 credite) se eliberează un certificat de absolvire.

Art. 9. Obținerea unităților de credit aferente fiecărei discipline (curs, seminar, lucrări practice, laboratoare, proiect, studiu individual, practică etc.) este condiționată de îndeplinirea tuturor obligațiilor incluse în fișa disciplinei. Titularii cursurilor, conducătorii de seminar, de lucrări practice aplicative, proiect etc., vor prezenta la începutul activității aceste îndatoriri.

Art. 10. Creditele alocate unei discipline – prin planul de învățământ – sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci). Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Art. 11. Creditele și evaluările obținute la o disciplină sunt valabile pe toată durata școlarității. Recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau de plan de învățământ.

Art. 12. Creditele de studii se pot obține și în avans și se pot reporta în semestrele următoare. La limită, studenții pot obține într-un an universitar creditele necesare pentru promovarea a doi ani de studii

În acest scop, studentul trebuie să îndeplinească

următoarele cerințe:

- includerea disciplinelor aferente celor doi ani de studii în contractul anual de studii încheiat cu decanul la începutul anului universitar;
- deținerea tuturor creditelor aferente disciplinelor din anul universitar precedent;
- media ponderată a anilor de studii precedenți să fie minim 8 (opt).

Art. 13. Este considerat integralist acel student care a obținut într-un semestru toate creditele acordate disciplinelor obligatorii și opționale. Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete de odihnă sau tratament etc.) se face prin calcularea mediei ponderate a semestrului anterior față de care se solicită aceste facilități. Pentru cazare în căminele studențești se ține seama de media ponderată a anului anterior.

Art. 14. Facultățile stabilesc prin regulamente proprii modul de înscriere la cursurile obligatorii, opționale și facultative. Înscrierea la aceste cursuri se face prin Contractul de studii semestrial sau anual încheiat între decanul facultății și student. Termenul pentru înregistrarea contractelor de studii nu poate fi mai mare de o lună de la începerea anului universitar. Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările. Studenții se vor înscrie pentru studierea disciplinelor în ultima săptămână de curs a semestrului precedent. Studenții anului I se vor înscrie în prima săptămână din semestrul întâi al anului universitar.

Art. 15. Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen cel mult de două ori la fiecare disciplină ce figurează în Contractul de studii pentru acel an universitar, o dată în sesiunea programată și o dată în sesiunea de restanțe. Pentru sesiunile de iarnă și de vară se prevăd din timp datele examenelor și se precizează grupa de studenți care urmează să se prezinte pentru examen la data respectivă, studentul având obligația să se

prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă. În sesiunea de restanțe se prevăd două date pentru examen, la interval de minimum 3 zile. Studenții au posibilitatea de a alege pentru prezentare oricare dintre datele planificate. Examenele din iarnă se reprogramează numai în sesiunea de restanțe. În sesiunea de restanțe profesorul examinator stabilește modul de examinare la acele discipline pentru care forma de examinare prevăzută în planul de învățământ este verificare pe parcurs.

Art. 16. Pot beneficia de prelungire a perioadei de examinare studenții cuprinși în activități sportive de performanță, în conformitate cu legislația în vigoare. Pot beneficia, de asemenea, studenții cuprinși în activități artistice și cei care au participat la mobilități internaționale, în condițiile stabilite de Consiliul facultății.

Art. 17. În cazul în care studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii (conform art. 20), poate solicita din nou înscrierea la disciplina respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, de două ori, la examen.

Art. 18. Pentru refacerea activităților didactice se plătesc taxe de disciplină, stabilite de Senatul universității la începutul fiecărui an universitar. Nepromovarea unei discipline obligatorii după două înscrieri atrage după sine exmatricularea studentului din facultate.

La cerere, studentul poate relua activitatea în același an de studiu, studentul bugetat trecând în regim cu taxă de școlarizare.

Art. 19. Nepromovarea unei discipline obligatorii sau opționale după două înscrieri atrage după sine exmatricularea studentului din facultate. La cerere, studentul poate relua

activitatea în același an de studiu, studentul bugetat trecând în regim cu taxă de școlarizare. În cazul nepromovării unui examen opțional nici după a doua înscriere, studentul poate alege alt curs opțional, la care de asemenea va avea statut de student cu taxă de disciplină.

Art. 20. Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent și 50% din creditele aferente disciplinelor nepromovate în anul/anii anteriori poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare. Dacă studentul nu promovează doar o singură disciplină din anul/anii anteriori și acumulează minimum 30 de credite din anul curent el poate fi înscris în anul de studii următor.

Art. 21. Exmatricularea studenților se face la sfârșit de an universitar.

Art. 22. Studenții care nu au obținut creditele necesare înscrierii în anul de studii următor și sunt reînscriși în același an trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective.

Art. 23. La cererea studentului, creditele pentru o disciplină dintr-un semestru pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină cu programă analitică echivalentă sau superioară de la o altă facultate sau specializare. Creditele realizate pe această cale se consideră obținute în acel semestru.

Art. 24. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite, el poate solicita prelungirea duratei de studiu cu 1-4 semestre în regim cu taxă de disciplină, pentru activitățile care nu au fost efectuate prin contractele anuale sau semestriale de studiu. În cazul în care după perioada de prelungire studentul nu a dobândit toate creditele, el va fi examtricolat sau, la cerere, poate repeta această procedură, cu obligația de a-și încheia studiile după planul de învățământ al promoției respective.

Art. 26. Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii dintre Universitatea din Oradea și alte universități din țară sau străinătate (prin programe de integrare europeană) se vor echivala prin convenții scrise încheiate între facultățile de același profil sau de profile înrudite (transferabilitatea internă și externă a creditelor).

OFERTA ACADEMICĂ A FACULTĂȚII**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – MASTER
MONITORINGUL INTEGRAT AL
RESURSELOR DE APĂ (M.I.R.A.)**

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Ore pe săptămână		Forma de verificare	Nr. credite
		C	L		
Semestrul I/14 săpt.					
1.	Informatică generală	–	3	Cv	7
2.	Concepte de amenajare a bazinelor hidrografice	2	1	Ex	6
3.	Soluții avansate de monitorizare a sist. de alimentare cu apă	2	–	Ex	4
4.	Hidrochimie și monitoringul calității apei	2	1	Ex	6
5.	Ecosisteme acvatice și monitorizarea parametrilor biologici	2	1	Ex	7
Total/săptămână/credite		8	6		30
Semestrul II/14 săpt.					
6.	Introducere în S.I.G.	1	2	Cv	6
7.	Prelevarea, prelucrarea și interpretarea datelor	1	2	Ex	6
8.	Monitorizarea tratării și epurării apelor	2	1	Ex	6
9.	Monitorizarea parametrilor apelor în sistemele de distribuție	2	1	Ex	6
10.	Monitorizarea parametrilor de comportare ai construcțiilor hidrotehnice	2	–	Ex	6
Total/săptămână/credite		8	6		30

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Ore pe săptămână		Forma de verificare	Nr. credite
		C	L		
Semestrul III/14 săpt.					
11.	Operații cu date referențiate spațial	1	3	Ex	8
12.	Proceduri de vizualizare și verificare a informațiilor spațializate	1	3	Ex	7
13.	Dreptul și economia mediului – legislație	2	–	Ex	6
14.	Sinteze de cercetare	–	4	Cv	9
Total/săptămână/credite		4	10		30

OBTINEREA DIPLOMEI DE MASTER

Specializarea: **M.I.R.A.**

Diploma acordată: **Diplomă de master**

Durata studiilor: **3 semestre**

Forma de învățământ: **cursuri de zi**

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE MASTER:

- 90 credite pentru activitatea didactică.
- 15 credite la examenul de disertație.

II. DESFĂȘURAREA STUDIILOR (în număr de săptămâni):

Anul de studiu	Activități didactice		Sesiuni de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	I	II	III	Iarna	Primăvara	Vara
Anul I	14	14	2	3	2	2	1	10
Anul II	14	–	2	3	–	2	1	–

III. EXAMENUL DE MASTER:

- Perioada de întocmire a lucrării de disertație: semestrul III .
- Perioada de definitivare a lucrării de disertație: două săptămâni la finele semestrului III.
- Perioada de susținere a lucrării de disertație: 18 februarie și 10÷15 iulie.

IV. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE:

- se recomandă: 80 – 120 pagini + anexe;
- format de pagină: A4, Times New Roman, corp literă 12, distanța între rânduri 1–1.5
- conținut: memoriu justificativ, fundamentare teoretică (max.1/3 din conținut), parte aplicativă (proiectare, cercetare), concluzii, bibliografie, rezumat.

ANEXE

În conformitate cu PROCEDURA privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor, COD: SEAQ PL – U.04, aprobată în ședința B.S. din 11.01.2010, toate lucrările de finalizare a studiilor trebuie să aibă un aspect unitar, conform ANEXELOR din procedura mai sus amintită. În acest sens, Secretariatul facultății și îndrumătorii de proiecte vor urmări îndeplinirea acestor cerințe, așa cum sunt ele arătate în anexele ce urmează (aceste anexe se găsesc în format electronic, la adresa www.arhiconoradea.ro):

ANEXA 5: Formular “Copertă” –
Lucrare de Finalizare a studiilor

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ...
DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU ...
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ...

LUCRARE DE
(licență, diplomă, disertație etc)

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC
(TITLUL ȘTIINȚIFIC ȘI NUMELE)

ABSOLVENT
(NUMELE ABSOLVENTULUI)

ORADEA
(ANUL)

**ANEXA 2: Formular “Pagina de gardă
Lucrare de finalizare a studiilor”**

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ...
DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU ...
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ...**

TITLUL LUCRĂRII

**CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC
(TITLUL ȘTIINȚIFIC ȘI NUMELE)**

**ABSOLVENT
(NUMELE ABSOLVENTULUI)**

**ORADEA
(ANUL)**

**ANEXA 3: Cuprinsul lucrării
de finalizare a studiilor****Cuprins**

	Pagina
Introducere	
Capitolul I. (Numele capitolului)	
<i>I.1. (Numele subcapitolului)</i>	
<i>I.2. (Numele subcapitolului)</i>	
Capitolul II. (Numele capitolului)	
<i>II.1. (Numele subcapitolului)</i>	
<i>II.2. (Numele subcapitolului)</i>	
Capitolul N (Numele capitolului)	
<i>N.1. (Numele subcapitolului)</i>	
<i>N.2. (Numele subcapitolului)</i>	
Concluzii (eventual propuneri)	
Bibliografie	
Anexe (figuri, tabele, poze, etc)	

Partea reprezentând contribuțiile candidatului trebuie să aibă o pondere de cel puțin o treime din lucrare. Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, baze de date electronice. Ele trebuie să poată fi identificate foarte clar, ca urmare:

- a. pentru cărți se va menționa: numele, prenumele autorului/ autorilor, anul apariției titlul cărții, editura, orașul, eventual țara și ediția,
- b. pentru articole: numele, prenumele autorului/ autorilor, titlul articolului, publicația în care a apărut, editura, pagina/paginile;
- c. pentru site-uri: numele site-ului, data;
- d. pentru legislație, documente ale unor organizații rapoarte, etc: ***
denumire sursă.

**ANEXA 4: CENTRALIZATOR
LUCRĂRI DE FINALIZARE A STUDIILOR**



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE
DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU
Adresa ...
Telefon: secretariat: ... decanat: ...
Fax: ...
Site ... e-mail:

**Lista temelor propuse pentru
LUCRĂRILE DE FINALIZARE A STUDIILOR**

ANUL UNIVERSITAR

Nr. crt.	Conducător științific	Tema propusă
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Decan,

Șef de Catedră,

* *NOTĂ: la propunerea studenților tabelul poate fi completat și cu alte teme*

ANEXA 5: Formular “Tema –
Lucrare de Finalizare a studiilor”

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA/DEPARTAMENTUL _____
DEPARTAMENTUL/CATEDRA _____

TEMA _____

Lucrare de Finalizare a studiilor a studentului _____

1). Tema lucrării de finalizare a studiilor:

2). Termenul pentru predarea lucrării _____

3). Elemente inițiale pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor

4). Conținutul lucrării de finalizare a studiilor :

5). Material grafic:

6). Locul de documentare pentru elaborarea lucrării:

7). Data emiterii temei _____

Conducător științific,

**ANEXA 6: Formular “Cerere înscriere la
Examenul de finalizare a studiilor”**

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI CONSTRUCȚII
DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU

Nr. _____ din _____

VIZAT
Conducător științific

DATE PERSONALE ALE CANDIDATULUI**1. Date privind identitatea persoanei**

Numele: _____

Numele anterior: _____

Prenumele: _____

2. Sexul: FEMEIESC BĂRBĂTESC **3. Data și locul nașterii:**

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____

Mama: _____

5. Domiciliul permanent: (str., nr., localitate, județ, cod poștal, telefon)

6. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____

7. Forma de învățământ pe care am absolvit-o este:Zi ID Cu taxă Fără taxă **8. Solicit înscrierea la examenul de..... (finalizare a studiilor):**

Sesiunea _____ anul _____

**9. Lucrarea de (finalizare a studiilor) pe care o
susțin are următorul titlu: _____**

Conducător științific: _____

**10. Menționez că susțin examenul de (finalizare
a studiilor) (pentru prima oară, a doua oară – după caz) _____**

SEMNĂTURA

ANEXA 7: Referatul cond. șt.
asupra lucrării absolventului

REFERAT
PRIVIND LUCRAREA DE (FINALIZARE A STUDIILOR)
A ABSOLVENTULUI/ ABSOLVENTEI

DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU

PROMOȚIA

1. Titlul lucrării
2. Structura lucrării
3. Aprecieri asupra conținutului lucrării de
 (finalizare a studiilor), mod de abordare, complexitate, actualitate,
 deficiențe
- Aprecieri asupra lucrării (se va menționa: numărul titlurilor
 bibliografice consultate, frecvența notelor de subsol, calitatea și
 diversitatea surselor consultate; modul în care absolventul a prelucrat
 informațiile din surse teoretice)
5. (se va menționa: opțional locul de documentare și modul în care
 absolventul a realizat cercetarea menționându-se contribuția autorului)

6. Concluzii (coordonatorul lucrării trebuie să aprecieze valoarea
 lucrării întocmite, relevanța studiului întreprins, competențele
 absolventului, rigurozitatea pe parcursul elaborării lucrării, consecvența
 și seriozitatea de care a dat dovadă absolventul pe parcurs)

7. Redactarea lucrării respectă cerințele
 academice de redactare (părți, capitole, subcapitole, note de subsol și
 bibliografie).
8. Consider că lucrarea îndeplinește/ nu îndeplinește condițiile pentru
 susținere în sesiunea de Examen de
 (finalizare a studiilor) din și propun acordarea notei

Oradea, Data _____

Conducător Științific,

**ANEXA 8: Tabel nominal de
predare la arhivă a lucrărilor**

Tabel nominal
“Predare la arhivă a lucrărilor de(finalizare a studiilor)”

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA _____

DOMENIUL / PROGRAMUL DE STUDIU _____

Examen de (finalizare a studiilor) (Anul) / Sesiunea				
Nr. crt.	Nr. temă / Titlul LF	Nume, Prenume Absolvent	Semnăturile	
			Predare	Primire
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**ANEXA 9: Bibliografia la lucrările
de finalizare a studiilor****PREZENTAREA SURSELOR BIBLIOGRAFICE**

Pe parcursul textului se vor face trimiteri la notele bibliografice. Bibliografia poate să cuprindă diferite surse: cărți, articole, internet. Notele bibliografice se citează în text sub forma [cifre x ÷ xx..]. Modul de citare este:

Pentru articole

[1] Abbott, M. B., Petersen, M. M., and Skovgaard, O. (1978). On the numerical modelling of short waves in shallow water, *Jnl Hydraulic Res*; Vol 16 (3), pp 23-44.

SAU

[1] Dospinescu, Vasile. *Semiotică și curs didactic*. București: Editura Didactică și pedagogică București, 1998.

Pentru cărți

[2] Grady, C.P.L. and Lim, H.(1980). *Biological Wastewater Treatment Theory and Application*, Marcel Dekker, New York, 375-390 pp.

SAU

[2] Vigner, Gerard. (1996). "Lire: comprendre ou decoder? Le francais dans le monde. 283: 62-69.

Pentru pagini web

[3] <http://www.scientific.journal.com/articles.html>

SAU

[3] Milkovitch – Rioux, Catherine și Helene VEILHAN. (2006). *Methodologie de la recherche. Maîtrise – D.E.A. (Master 1 et 2) de Lettres [en ligne]. CTEU. Clermont-Ferrand. http://www.univ-bpclermont.fr/CEAD/2-Modules_autoformation/CTEU-MASTER/MASTER-DEA.pdf Consultat la 30.01.2006 și 12.09.2006.*

GHID DE STUDII – MASTER

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI CONSTRUCȚII
Oradea, str. Barbu Șt. Delavrancea nr. 4, 410058, Bihor
Tel./Fax: 004-0259-408447